

OFFRE D'EMPLOI D'AGENT DE POLICE MUNICIPALE (H/F)

– MISE A JOUR LE 04/11/24

Employeur : ROCHETTE (LA)

Poste à pourvoir le : 1^{er} février 2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste : poste vacant suite à une mutation externe

Grade(s) recherché(s) : Gardien brigadier/ Brigadier-chef principal

Métier(s) : Agent de police municipale

Temps de travail : Temps complet

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

La ville de La Rochette (3870 habitants) recrute par voie de mutation, de détachement, d'inscription sur liste d'aptitude, un agent de police municipale (H/F), à temps complet.

Placé(e) sous l'autorité du Maire et du responsable de service, vous assurerez, au sein d'un service comprenant un second agent, les missions dévolues pour garantir la tranquillité publique, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens. Vous veillerez à l'application du droit et développerez une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires locaux.

Les horaires s'organisent de la manière suivante :

- Du lundi au jeudi de 08 h 00 à 12 h 15 et de 13 h 30 à 17 h 30.
- le vendredi de 08 h 00 à 12 h 15 et de 13 h 30 à 15 h 30

Missions / conditions d'exercice :

Activités liées à la veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques :

- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention
- Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur
- Identifier les sites et structures qui nécessitent une surveillance
- Organiser les missions d'îlotage
- Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement
- Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre
- Surveiller la sécurité aux abords des écoles
- Organiser, auprès des enfants en milieu scolaire et des seniors des campagnes de prévention
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies
- Organisation des points écoles
- Analyser, gérer des situations

Activités liées à la recherche et relevé des infractions :

- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats
- Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus
- Relever les identités et les infractions
- Qualifier et faire cesser les infractions
- Intervenir en flagrant délit et conduire le contrevenant devant un officier de police judiciaire
- Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction
- Recueillir et diffuser le signalement de personnes recherchées
- Rendre compte de crimes, délits ou contraventions
- Réaliser des enquêtes administratives
- Transmettre des procès-verbaux

Activités liées à la rédaction et transmission d'écrits professionnels :

- Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises
- Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention
- Tenir des registres de suivi d'affaires
- Rédiger les procédures, les documents et actes administratifs courants
- Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires

Activités liées à l'accueil et relation avec les publics :

- Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service
- Ecouter, accompagner une personne en difficulté
- Porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence
- Dialoguer avec des populations spécifiques (gens du voyage, communautés, SDF, mineurs, etc.)
- Orienter les personnes vers les services compétents
- Développer l'information et le dialogue auprès de la population

Activités liées à la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale :

- Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, du public accueilli
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité des locaux professionnels
- Veiller au maintien du bon fonctionnement et à la conformité des moyens et des matériels (radiocommunication, véhicules, etc.)
- Gérer le service des objets trouvés

Profils recherchés :

Formation et qualifications :

- * Formation initiale d'agent de police municipale
- * Formation préalable à l'armement : module juridique et module pratique " bâtons "
- * Permis B

Savoir :

- Caractéristiques géographiques et socio-économiques du territoire de compétences
- Evènements locaux susceptibles d'entraîner une surveillance ou une intervention
- Pouvoirs de police du maire et attributions des administrations
- Code de la route
- Acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention
- Pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice
- Code et fonctionnement des institutions judiciaires et des procédures pénales
- Textes législatifs, règlements et codes relevant des attributions et des compétences de l'agent de police municipale
- Méthodes et principes de surveillance des lieux sensibles
- Obligations personnelles de formation continue et d'actualisation des connaissances juridiques et réglementaires

Savoir être :

- Qualités relationnelles
- Rigueur
- Disponibilité
- Discrétion et secret professionnels exigés.

Informations complémentaires

Avantages :

Avantages :

- Rémunération : traitement de base + régime indemnitaire lié à la filière
- CE : Adhésion au CNAS + amicale du personnel
- Participation mutuelle et prévoyance sous réserve d'adhésion à l'organisme conventionné
- Participation aux frais de transport collectif.

Envoyer CV et lettre de motivation par mail : recrutement@larochette77.fr